



**DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CORREGEDORIA-GERAL**

OF. CIRC.CGDP Nº 001/2017

Campo Grande, 31 de janeiro de 2017.

Aos Defensores Públicos  
Defensoria Pública de Mato Grosso do Sul

Assunto: **Sistema de Atendimento ao Público – SAP.**

Senhor(a) Defensor(a) Público(a),

Comunicamos que, a partir do mês de **fevereiro** do ano de **2017**, o relatório das atividades desempenhadas por Vossa Excelência deverá ser lançado no **novo Sistema de Atendimento ao Público - SAP**, e não mais no Controle de Atividades do Defensor – CAD, que será desativado.

O novo SAP foi desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação da Defensoria Pública do Mato Grosso do Sul com o objetivo de centralizar as informações referentes aos atendimentos realizados, agilizar consultas e gerar relatórios.

Para ter acesso ao novo relatório, basta seguir as seguintes instruções:

1. Uma vez logado no sistema, a depender do perfil, aparecerá a tela abaixo com os seguintes ícones: a) Atendente; b) Defensor; c) Módulos; d) Ferramentas; e) Relatórios; f) Perfil; g) Sobre. Vejamos:



## DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL

### CORREGEDORIA-GERAL

DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL



Atendente Defensor Módulos Ferramentas Painel Relatórios SAP ANTIGO Perfil Sobre Sair

Defensor Teste / Grupo [DEFENSOR]

2. Ao clicar no ícone “Módulos”, o usuário terá acesso ao Relatório de Atividades, conforme se vê a seguir:

DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL



Atendente Defensor Módulos Ferramentas Painel Relatórios SAP ANTIGO Perfil Sobre Sair

Defensor Teste / Grupo [DEFENSOR]

Relatório De Atividades

Assistidos em Espera

Execução Penal

Controlar Progressão

1/2017 14:50:09

Nome Assistido Unidade Pref. Status Data Desig.

Registrar Atendimento

Assistido:

Senha:

Juizado: Repres. Legal: Declarações

3. O próximo passo é preencher os campos solicitados com as informações do Defensor usuário. Feito isto, é só escolher o mês de referência e clicar no ícone “Buscar Dados”:

DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL



Atendente Defensor Módulos Ferramentas Painel Relatórios SAP ANTIGO Perfil Sobre Sair

Defensor Teste / Grupo [DEFENSOR]

#### Relatório de Atividades do Defensor

Informações do defensor

Defensor: Defensor Teste Regional: 6ª Regional de Nova Andradina

Comarca: Angelica Orgão de Atuação: 1ª Defensoria Pública

Atuação: LOTACAO Núcleo: CÍVEL INTERIOR

Informações das atividades

Mês: JANEIRO Ano: 2017 Buscar Dados Gerar Relatório Modelo Justificar

Nenhuma atividade encontrada!

Na oportunidade, informamos que o relatório pode ser preenchido diariamente ou de uma só vez, ao fim do mês, haja vista que as informações nele inseridas são salvas automaticamente. Caso o Defensor opte pela segunda opção, ao clicar no ícone “Modelo”, terá à sua disposição um relatório auxiliar, no formato Excel, o qual poderá ser utilizado para anotação das informações das atividades.

Outrossim, reiteramos que, conforme previsão legal insculpida nos artigos 33, XII, e 34, XXIII e XXIV, ambos da Lei Complementar Estadual n. 111/05, compete aos Defensores Públicos preencher, até o quinto dia útil de cada mês, o



## DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL

### CORREGEDORIA-GERAL

relatório das atividades realizadas no mês anterior. Tal dever é igualmente evidenciado nos incisos IX e X do artigo 137 também da lei de regência da carreira.

Ademais, o não cumprimento de tão importante obrigação caracteriza as infrações disciplinares enumeradas no artigo 153, I e V, da Lei Complementar Estadual n. 111/05.

Por fim, o Defensor Público que não puder preencher o relatório por motivo de licença, férias ou qualquer outro impedimento, deverá justificar a razão pela qual deixou de enviá-lo naquele mês. Para tanto, basta seguir os seguintes passos:

#### 1. Clique no ícone “Justificar”:

The screenshot shows the SAPDP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SAPDP logo and various menu items like 'Atendente', 'Defensor', 'Módulos', 'Ferramentas', 'Painel', 'Admin', 'SAP ANTIGO', 'Cartório - Flagrantes', 'Perfil', 'Sobre', and 'Sair'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Relatório de Atividades do Defensor'. It contains two sections: 'Informações do defensor' and 'Informações das atividades'. The 'Informações do defensor' section has several dropdown menus for 'Defensor', 'Regional', 'Comarca', 'Orgão de Atuação', 'Atuação', and 'Núcleos'. The 'Informações das atividades' section has a search bar with 'Mês: OUTUBRO' and 'Ano: 2016', and buttons for 'Buscar Dados', 'Gerar Relatório', 'Modelo', and 'Justificar'. The 'Justificar' button is highlighted in yellow. Below the search bar, there is a message: 'Nenhuma atividade encontrada!'.

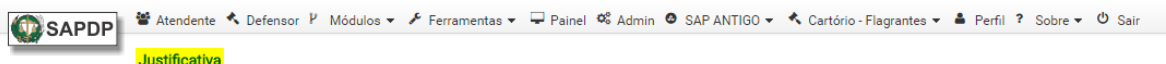
#### 2. Após, clique no ícone “+novo” e, em seguida, escolha o motivo:

The screenshot shows the SAPDP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SAPDP logo and various menu items like 'Atendente', 'Defensor', 'Módulos', 'Ferramentas', 'Painel', 'Admin', 'SAP ANTIGO', 'Cartório - Flagrantes', 'Perfil', 'Sobre', and 'Sair'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Consultar Justificativa'. It contains a '+Novo' button highlighted in yellow. Below the '+Novo' button, there is a table with columns 'id' and 'Tipo'. The table is empty, and there is a message: 'Nenhum registro encontrado.' At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<=<', '>=>', and '>=>=>'.



## DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL

### CORREGEDORIA-GERAL



Tipo: Seleccione....

Descrição: Seleccione....

Mês:

Ano:

- FERIAS
- LICENCA\_AFASTAMENTO
- OUTROS

[Voltar](#) [Salvar](#)

Na certeza de poder contar com a costumeira colaboração de Vossa Excelência, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos pelo telefone (67) 3318-2516 (falar com Gustavo Simioli), ao tempo em que renovamos protestos de consideração e estima.

Atenciosamente,

**SALETE DE FÁTIMA DO NASCIMENTO**  
Corregedora-Geral da Defensoria Pública